

ПРИНЯТО:

на Общешкольной Конференции
МОБУ «СОШ №6» г. Всеволожска
Протокол №1
от 01.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МОБУ «СОШ №6»
г. Всеволожска
№154 от 01.09.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре и порядке формирования
органов ученического самоуправления

МОБУ "СОШ №6 с углублённым изучением
отдельных предметов" г. Всеволожска

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре и порядке формирования органов ученического самоуправления в МОБУ «СОШ №6 с углубленным изучением отдельных предметов» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 августа 2020 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом общеобразовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность обучающихся 5-11 классов, входящих в органы ученического самоуправления, определяет цели, задачи, права, ответственность и обязанности его участников.

1.3. Органы ученического самоуправления созданы в целях развития государственно общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

1.4. Органы ученического самоуправления осуществляют свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и основными принципами демократии и гуманности в управлении, выборности, подотчетности и преемственности.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, входящих в органы ученического самоуправления и является обязательным для соблюдения. Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

2. Цели, задачи и функции деятельности органов ученического самоуправления

2.1. Целью деятельности органов ученического самоуправления является создание условий для самореализации и совместной деятельности учащихся, развитие у них творческого потенциала, лидерских и организаторских способностей, взаимопонимания, активной гражданской позиции и общей культуры.

2.2. Органы ученического самоуправления создаются для решения следующих задач:

- реализация права учащихся на участие в процессе управления МОБУ «СОШ №6 с углубленным изучением отдельных предметов»;
- формирования потребностей и интересов, необходимых для успешной самореализации в обществе;
- развития творческих способностей, формирования самостоятельности, активности и ответственности в любом виде деятельности;
- воспитания положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нормам коллективной жизни. реализация прав учащихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности на уровне ученика, класса и школьного коллектива;
- привлечение учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;
- становление воспитательной системы через формирование единого сообщества общеобразовательного учреждения;
- воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника;
- создание условий для развития лидерских качеств старшеклассников, взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни общеобразовательного учреждения;
- представление интересов учащихся школы в процессе управления общеобразовательным учреждением;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- организации внеклассной и внешкольной работы;
- организация работы среди школьников по повышению ответственного отношения к учебе;
- способствование выполнению всеми учащимися общеобразовательного учреждения принятых Правил поведения обучающихся;
- организация самообслуживание в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов;
- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), сохранение и продолжение школьных традиций.

2.3. Функции ученического самоуправления:

- обеспечение гармонии во взаимоотношениях учащихся в коллективе;
- помощь на основе диагностики и рефлексии определить перспективы развития;
- приобщение как можно большего числа учащихся к решению управленческих проблем и вовлечение учащихся в управление различными сферами деятельности;
- постоянный самоанализ органами самоуправления своей деятельности и поиск на его основе эффективных путей решения управленческих задач.

3. Структура и порядок формирования органов ученического самоуправления

3.1. Структура органов ученического самоуправления МОБУ «СОШ №6 с углубленным изучением отдельных предметов» имеет 3 уровня: классное самоуправление, школьное самоуправление и Общешкольная Конференция.

3.2. Классное самоуправление.

- Классное собрание осуществляет свою деятельность на основе годового и ежемесячного планов работы.

- Высший орган классного самоуправления - классное собрание. Классное собрание как форма работы ученического коллектива предполагает совместную деятельность учащихся и классного руководителя.
- Исполнительный орган самоуправления - Актив класса. В состав Актива класса входят – староста класса, заместитель старосты, старший дежурный, ответственные за комитеты - наиболее деятельные и инициативные учащиеся, избираемые на классном собрании на основании их собственного желания. Руководит деятельностью Актива класса – староста класса.

Староста класса:

- следит за соблюдением Устава ОУ учащимися;
- контролирует внешний вид учащихся;
- обеспечивает дисциплину и порядок в классе;
- формирует коллективы для подготовки и проведения классных мероприятий;
- контролирует выполнение поручений;
- участвует в собраниях Совета старшеклассников;
- формирует Портфолио класса для участия в конкурсе «Лучший класс года».

Заместитель старосты класса:

- контролирует посещаемость и готовность к занятиям;
- осуществляет контроль над ведением дневников;
- замещает лидера класса в его отсутствие.

Старший дежурный

- организует и контролирует дежурство по школе и классу;
- формирует дежурные группы;
- составляет график дежурств;
- отвечает за хранение и приобретение инвентаря, учебных пособий

- Все учащиеся класса распределяются по комитетам:

Комитет «Образование»

- проводит проверки дневников, учебных принадлежностей;
- участвует в проведении предметных недель, интернет олимпиад, интеллектуальных конкурсов, викторин.

Комитет «Культура и досуг»

- организует досуг учащихся, классные события;
- участвует в подготовке и проведении творческих школьных событий;
- организует оформление классного кабинета.

Комитет «Спорт и здоровье»

- организует пропаганду здорового образа жизни, физкультуры и спорта;
- организует спортивные события в классе, дни здоровья;
- формирует команду для участия в школьных соревнованиях.

Комитет «Пресс-центр»

- организует выпуски классной газеты, плакатов, поздравительных телеграмм, фотографий;
- предоставляет информацию для публикации в школьную газету;
- организует художественное оформление классного уголка, стеновых газет.

- Педагогическое руководство деятельностью классных органов самоуправления осуществляет классный руководитель.

3.3. Школьное самоуправление.

3.3.1. Совет старшеклассников избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2-3 человека от каждого класса).

3.3.2. Совет старшеклассников - постоянно действующий орган самоуправления учащихся. Совет старшеклассников является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 8, 9, 10, 11 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

3.3.3. В состав Совета старшеклассников входят обучающиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

3.3.4. Члены Совета старшеклассников распределяются в инициативные группы (комитеты) и являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

3.3.5. Совет старшеклассников делится на малые инициативные группы (комитеты):

- **Комитет «Культура и досуг»** - проводит в школе культурные события: концерты, дискотеки, вечера и т.д.
- **Комитет «Пресс-центр»** - своевременно информирует о предстоящих школьных мероприятиях, организует выпуск школьной газеты.
- **Комитет «Труд и дисциплина»** - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.
- **Комитет «Волонтерство»** – осуществляет реализацию социальных проектов.
- **Комитет «Спорт и здоровье»** - организует спортивные мероприятия в общеобразовательном учреждении, пропагандирует здоровый образ жизни.
- **Комитет «Образование»** - организует и проводит конкурсы «Ученик года», «Класс года», интеллектуальные игры, предметные недели и т.д.
- **Шефский комитет** - руководит шефской работой в младших классах.

3.3.6. Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не соблюдающие Устав школы, не выполняющие утвержденных правил поведения обучающихся.

3.3.7. Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

3.3.8. Из числа членов Совета избираются Председатель Совета, Заместитель и Секретарь Совета.

3.3.9. Председатель Совета старшеклассников планирует работу Совета и организует деятельность комитетов для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшеклассников и Старостата, выносит обсужденные Парламентом вопросы на голосование и объявляет его результаты, созывает заседания (собрания) Совета, подписывает решения и протоколы собраний Совета, обеспечивает содействие членам Парламента, контролирует организацию проектов в школе, отвечает за сдачу отчетов ПСВР, следит за рейтингом школы в ПСВР.

Заместитель председателя совета в отсутствие председателя действует в соответствии с полученными от него полномочиями, помогает осуществлять функции председателю, является модератором группы Совета, созданной в социальной сети «ВКонтакте», и аккаунта в социальной сети «Instagram», оказывает содействие членам Совета, выполняет отдельные поручения председателя Совета.

Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.

3.3.10. Совет старшеклассников выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

3.3.11. Совет старшеклассников доводит решения заседаний до сведения администрации школы. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

3.3.12. Совет старшеклассников собирается по инициативе председателя Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.3.13. Форма деятельности определяется Советом старшеклассников и фиксируется в примерном плане работы на год.

3.3.14. Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.

3.3.15. На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне образовательной организации.

3.3.16. Взаимодействует с администрацией общеобразовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (лицами их заменяющими).

3.4. Общешкольная Конференция

3.4.1. Общешкольная Конференция является высшим органом ученического самоуправления.

3.4.2. Общешкольная Конференция проводится 2 раза в год.

3.4.3. Участниками общешкольной Конференции являются члены ученического самоуправления.

3.4.4. На общешкольной Конференции утверждается Положение о Совете старшеклассников, Положение о структуре и порядке формирования органов ученического самоуправления и годовой план работы Совета обучающихся.

4. Права и обязанности участников органов ученического самоуправления

4.1. Права и обязанности учащихся:

- избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления с учетом личного желания и рекомендации классного коллектива;
- проявление инициативы при проведении любого дела, как школьного, так и классного;
- внесение предложений по развитию ученического самоуправления;
- проявление свободы слова;
- выборы сферы деятельности в соответствии со своими интересами;
- отстаивание своих прав и интересов.

4.3. Права и обязанности классного собрания:

- выборы председателя Совета класса;
- организация выполнения решений классного собрания и органов ученического самоуправления гимназии;
- выборы ответственных за каждое направление деятельности;
- обеспечение дисциплины и порядка в классе;
- организация помощи в учебе учащимся, имеющим проблемы;
- подготовка и проведение классных собраний и других классных мероприятий.

4.4. Права и обязанности Совета старшеклассников:

- организация контроля над работой органов классного самоуправления;
- организация работы по плану деятельности по направлениям;
- обеспечение дисциплины и порядка;
- информирование учащихся о текущих делах и о результатах их деятельности с помощью СМИ;
- участие в разработке и внесение предложений в Программу развития, образовательную программу гимназии, проекты локальных нормативных актов гимназии, затрагивающих права и интересы учащихся.

5. Документация Совета старшеклассников

5.1. Вся документация органов ученического самоуправления хранится в установленном месте у педагога-организатора, курирующего работу органов ученического самоуправления в образовательном учреждении.

5.2. Анализ деятельности органов ученического самоуправления представляется педагогом-организатором на Педагогическом совете школы в конце учебного года и зачитывается на Общешкольной Конференции.

5.3. Все решения органов ученического самоуправления оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в школьных средствах массовой информации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения, принимается на Общешкольной Конференции и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательного учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.